



“Adelante con Valor y Alegría, aunque los Caminos sean Ásperos”.

**INFORME SOBRE USO DE LOS RECURSOS PERIODO 2020  
COLEGIO MIXTO INMACULADA CONCEPCIÓN DE TALCAHUANO**

Talcahuano, 29 de marzo de 2021.

**Señores Padres y Apoderados:**  
(Extensivo al personal contratado)

Junto con saludarles, como Director y Representante Legal de la Institución Colegio Mixto Inmaculada Concepción RBD 17858-6 , en cumplimiento con la normativa de la Circular N1, versión 4 de la SUPEREDUC (21.02.2014) para establecimientos subvencionados y municipales que dice relación en su pág. 90 N° 36 la obligatoriedad de dar informe de resultados de la gestión educativa y sobre el uso de los recursos de marzo de 2020 a febrero de 2021 el cual fue presentado al directorio de la Fundación y aprobado por su presidenta el 26 de marzo del año en curso.

El presente informe se ha estructurado con los siguientes puntos para vuestro análisis:

1. La forma en que se utilizaron los recursos percibidos por Financiamiento Compartido y todas las Subvenciones.
2. Contribución de éstos al avance del Proyecto Educativo, es decir, de los proyectos concretos en que se utilizaron los recursos económicos.
3. La contribución de los recursos al mejoramiento de la calidad de la educación.
4. El financiamiento de Proyectos de Infraestructura y Pedagógico de la Jornada escolar Parcial y Completa (JEC) y del Plan de Mejoramiento Escolar (PME).
5. Cuadro síntesis de Ingresos totales Subvención (General-SEP) más cobro de Escolaridad del año 2019 y Egresos totales del año 2019.

El año 2020, contamos con un promedio de **855** de estudiantes de Pre-Kinder a 4º Medio y con 115 personas contratadas, docentes y asistentes de la educación.

El índice de aprobación es del 100%. Promedio general de notas del Colegio es 6,4

El índice de asistencia en formato online durante el periodo regular asciende a un 97,3%

Los alumnos retirados durante el 2020 de un 1,2% correspondiente a 11 estudiantes.

## **1. FORMA EN QUE SE DISTRIBUYERON LOS RECURSOS DEL FINANCIAMIENTO**

**a) Sueldos del Personal.** Sin este aporte, sería imposible cubrir mensualmente este rubro. Por eso, la cancelación de la escolaridad por parte de las familias debe ser mensual. De otro modo, no podría funcionar el Colegio, pues es claro que el personal que aquí labora es fundamental para llevar a cabo las tareas de la Comunidad Educativa.

**b)** Cada mes debe hacerse una reserva de dinero para completar los sueldos y leyes sociales de los meses de enero y febrero para todo el personal. La escolaridad se cancela en **diez cuotas**, los sueldos y las Leyes Sociales se cancelan los **doce** meses del año.

### **c) Beneficios al Personal:**

- Celebración de la Navidad, aniversario del Colegio, Día del Profesor y Día del Asistente de la Educación.
- Celebración Pascua de Resurrección.
- Desayuno para el personal con motivo de inicio de la actividad académica (previo a la suspensión de clases por contingencia sanitaria).
- Mantención de comedores exclusivos para: auxiliares, docentes y asistentes de la educación.
- El personal dispone todo el día de agua hervida y caliente; refrigerador, horno eléctrico y horno microondas y de un auxiliar que les ayuda a mantener sus comedores aseados.
- Ropa de trabajo para el personal auxiliar.
- Jabón y papel higiénico en todos los baños del personal.



**d) Perfeccionamiento del Personal:** Con recursos PIE y SEP el Colegio ha perfeccionado a su personal a través de participación en diferentes Seminarios, Congresos y jornadas a nivel regional, nacional y congregacional. A continuación, se presentan las principales capacitaciones realizadas entre enero y diciembre de 2019:

- Jornada de Directorios y Directores, Red IC: “Plan Estratégico 2020”.
- Jornada de Directorio y equipo directivo, Red IC: “Informe cierre año escolar 2020”
- Jornada Reflexión de los docentes en relación al Decreto 67.
- Capacitación en Evaluación Psicopedagógica.
- Taller de evaluación formativa, desarrollado por la Universidad San Sebastián.
- Jornada de Formación Espiritual en Semana Santa.
- Jornada- Retiro Directorios y Equipos Directivos, Red IC, desarrollado vía online.
- Jornada de trabajo PME. Participan representantes de los diferentes estamentos.
- Jornada de reflexión docente por departamentos.
- Capacitación en proceso para el desarrollo de la actividad académica remota y acompañamiento en el aula (ATE Visión Activa).
- Capacitación interna en el uso de las TIC’s en el aula virtual.
- Capacitaciones PME, por parte del MINEDUC y SUPEREDUC.
- Capacitación para desarrollo de la actividad académica en Pandemia (retorno seguro, medidas y construcción de protocolos COVID), desarrolladas por MINEDUC y SUPEREDUC
- Jornada de trabajo con directorio y equipo directivo en torno al PME. “Presentación y entrega del PME”, “Presentación y Entrega evaluación primer Semestre”.
- Jornada de oración y reflexión online en torno al Nacimiento de Jesús.
- Capacitación Rendición de cuentas Subv.Gral. ante el Ministerio de Educación

**e) Becas y rebajas de escolaridad regular.** Se otorgó en Becas: \$84.454.480 monto correspondiente a **100 becas** completas en promedio. Se beneficiaron a 178 estudiantes.

Cabe destacar que el año 2020 el Colegió participó de la Subvención Escolar Preferencial, por eso, tuvimos **310 estudiantes prioritarios**, que no pagaron Escolaridad. (Subvención del Estado: recursos SEP).

**f) Costos de Administración:**

- Gastos Generales: Agua, electricidad, gas.
- Incluyendo calefacción central sector pre-básica, y
- Cuidado de jardines.

**g) Gastos de locomoción, comunicaciones, correo y transporte:**

- Cancelación de cuentas por uso de teléfono, internet y banda ancha.
- Mantención de radio interna, redes de internet y de central telefónica. (Cables, pilas, switch, router, etc...)

**h) Mantenimiento de la propiedad en general,** gimnasio, salón de actos, salón auditorio, salas de clases (pintura y guarda polvos), comedores, laboratorios, talleres, capilla, patios, baños y camarines; salas de recursos; oficinas, salas de profesores, dependencias para los auxiliares, elementos de seguridad general en el Colegio.

**i) Reparación de Infraestructura**

- Reparación de canaletas calle Bulnes.
- Instalación de celosías para las salas
- Mejoramiento red eléctrica dependencias del establecimiento educacional (nivelación de fases).
- Mejoramiento del sistema de cámaras de vigilancia del exterior de las dependencias educacional.
- Recuperación y pintura de pasillos.

**j) Mantenimiento de servicios higiénicos, tanto de los estudiantes como del personal, constantes reparaciones y cambio de llaves, limpieza de desagües y de cámaras. Se dispone durante todo el año de jabón y papel higiénico en los baños de los estudiantes y del personal.**

**k) Sanitización y desinfección de baños y alcantarillas; control de plagas de insectos, roedores.**

**l) Fumigación para roedores e insectos.**



**“Adelante con Valor y Alegría, aunque los Caminos sean Ásperos”.**

**m) Limpieza de canaletas.**

**n) Mantenimiento de Seguros contra incendio, Alarma ADT y Recarga de extintores.**

**o) Adquisición de material de oficinas, materiales para actos y actividades diversas**

- Compra de Libros de clases para cada curso y cada uno de los talleres y asignaturas electivas.
- Papel, lápices, tintas, sobres, carpetas, insumos en general para las oficinas.
- Software de control de asistencia.
- Software de contabilidad
- Mantenimiento Software Generador de Horarios GP Untis (UTP).
- Mantenimiento Software Sistema de Recaudación.
- Agendas docentes y asistentes de la educación.
- Plataforma “Puntaje Nacional”

**p) Mantenimiento de equipos y maquinarias**

- Mantenimiento físico y lógico de los computadores e impresoras de los laboratorios de computación, biblioteca, sala de diferencial, oficinas y salas de profesores.
- Mantenimiento y recambio de herramientas del equipo de mantenimiento del establecimiento.

**q) Aseo e higiene regular del Colegio**

Compra de materiales de limpieza en forma permanente: cera, desinfectantes, escobillones, traperos, detergentes, bolsas para la basura, huincha antideslizante, pago de derechos de aseo de la municipalidad, y entre otros, el proveedor de los aromatizantes del ambiente.

**r) Gastos Varios:**

- Visita cuartos medios al establecimiento.
- Despedida de cuartos medios.
- Cuotas para Arzobispado y FIDE.
- Coronas de caridad.

**s) Gastos asociados a la Contingencia Sanitaria COVID-19:**

- Aumento de becas por concepto COVID para apoderados con necesidades económicas, lo que significó la reevaluación y adjudicación de algún beneficio de rebaja de arancel a 124 estudiantes, de forma segmentada según la realidad de cada familia
- Compra de dispositivos para aseguramiento de la conectividad académica de los estudiantes para formato de clases remoto.
- Compra y recarga mensual de chip de internet para dispositivos móviles de estudiantes y profesores para aseguramiento de la actividad académica en formato online y remoto.
- Adquisición de implementos de seguridad acorde a los protocolos diseñados para prevenir el COVID 19 (Mascarillas, pulverizador de alcohol, pulverizador de amonio cuaternario, protector facial, guantes desechables, termómetros, dispensadores de alcohol gel para cada sala de clases, separadores de acrílico, pecheras, entre otros)
- Sanitización de las dependencias del establecimiento, esto se realiza hasta el día de hoy de forma diaria por el equipo auxiliar de nuestro establecimiento, además de la sanitización semanal por una empresa externa certificada.



**“Adelante con Valor y Alegría, aunque los Caminos sean Ásperos”.**

## **2. INFORME ANUAL USO DE RECURSOS SEP**

### **a) Creación de plataforma académica para uso académico remoto**

### **b) Adquisición de textos y material didáctico**

- Textos de Religión
- Textos de Matemática
- Textos para Educación Parvularia
- Agendas escolares 2019 para todos los estudiantes.
- Textos de lectura para CRA básica.
- Libros plan lector Inglés.

### **c) Desarrollo de eventos educativos y culturales**

- Conversatorios online de Doctrina Social de la Iglesia
- Jornadas vocacionales a la vida consagrada
- Celebración día de la alegría, día de la convivencia escolar, día mundial de la tierra, día de la educación física, día del libro.
- Semana de la ciencia, semana del arte.
- Ceremonia de iniciación a la lectura

### **d) Celebración Aniversario Colegio con representantes de los diferentes estamentos**

- Acto cívico virtual
- Apoyo de actividades de celebración de los estudiantes (torneo de juegos en línea)

### **e) Adquisición de mobiliario, material de oficina y útiles escolares**

- Resma papel carta y oficio; cuadernos, block de dibujo, cartulinas, lápices, goma eva, plumones, pegamento, libros de acta; temperas, lápiz técnico, silicona, papel de envolver; timbres, tampones de tinta.

### **f) Servicios de internet para todo el colegio**

- Servicio de internet WIFI para todos los espacios del colegio.

### **g) Proceso evaluación de aprendizajes**

- Evaluación diagnóstica, de proceso y final desde pre kínder a cuarto medio realizada por una ATE.

### **h) Plan de educación integral de Sexualidad (CESI)**

### **i) Formación espiritual y pastoral de los estudiantes y comunidad.**



### **3. AVANCES EDUCATIVOS**

#### **a) Desarrollo de la totalidad de las asignaturas en formato online y remoto con horarios definidos**

- A partir de la suspensión de clases a causa de la pandemia con fecha 16 de marzo nuestro establecimiento retomó la actividad académica en 3 etapas, en donde se determinó el desarrollo de todas las asignaturas de nuestro plan de estudios, acorde a la priorización curricular determinada por el Ministerio de Educación.
  - 1° Etapa: Trabajo académico remoto por medio de guías de aprendizajes.  
Esta primera etapa (comprendida desde el 17 de marzo al 8 de mayo del año 2020) el trabajo académico se limitó al envío de tres guías de trabajo por cada subsector para la totalidad de los cursos, las que fueron alojados en la página web de nuestro colegio para descarga y ejecución de estas de forma autónoma por parte de los estudiantes, apoyado por los apoderados (306 guías enviadas). Informado en circular el 17/03/2020.  
Es importante considerar que durante esta etapa el establecimiento se dedicó a mejorar la conectividad de estudiantes y profesores, además de desarrollar un proceso de capacitación para el desarrollo de clases online.
  - 2° Etapa: Inicio de clases online e inicio de uso de plataforma web.  
En esta segunda etapa (comprendida desde el 11 de mayo al 19 de junio del año 2020) se inicia el proceso de clases online vía plataforma Meet y con la incorporación de la plataforma web institucional se genera un espacio virtual de aprendizaje en donde se facilita el envío de materiales académicos además de la retroalimentación por medio de foros y envío de trabajos (185 sesiones de clases online a la semana). Informado en circular el 09/03/2020
  - 3° Etapa: Separación de la totalidad de los cursos y aumento de horas en asignaturas críticas.  
En esta tercera etapa (comprendida desde el 22 de junio al 18 de diciembre), se dividieron la totalidad de los cursos según conformación y organización de matrícula con la finalidad de mejorar la interacción con los estudiantes por medio de la disminución de usuarios por sesión online buscando privilegiar la interacción entre el docente y el profesor. Se aumenta en una hora pedagógica más las asignaturas de lenguaje y matemáticas. (362 sesiones de clases online a la semana). Informado en circular el 20/06/2020  
Además de lo anterior se inicia un proceso de evaluación de contenidos que permitió realizar un cierre de año académico a la totalidad de los estudiantes.

#### **b) Reconocimiento de excelencia académica por el período 2020-2021**

#### **c) Aumento del índice de promoción**

#### **d) Plan de acompañamiento enmarcado en el plan pro-retención.**

#### **e) Plan de Mejoramiento Educativo conforme la Ley SEP**

- Horas lineales de Refuerzo Educativo con el fin de nivelar a nuestros estudiantes y alcanzar mejores logros. Los talleres fueron de Matemática e inglés, lo cual significó financiar sueldo de los profesores y materiales desde 4° básicos a II medios. También se realizó Consultoría en Matemática para los estudiantes desde 8° básico a IV Medio.
- Acompañamiento para docentes en el uso de plataformas académicas (Meet y plataforma institucional)
- Asistente de Aula para apoyo pedagógico a estudiantes de Primero a Tercero Básico.
- Dupla Psicosocial: Trabajadora Social y Psicólogo Educativo, para apoyo a los estudiantes y la familia, en el área de Formación, Convivencia y Becas.



**“Adelante con Valor y Alegría, aunque los Caminos sean Ásperos”.**

**f) Mejoramiento de la Calidad de la Educación**

- Somos miembros activos de la Red de Colegios Inmaculada Concepción, liderada por un equipo de expertos en Gestión Pedagógica, Jurídica y Contable.
- Formamos parte de la Red de los Colegios Inmaculada Concepción de la Región del Bío-Bío. Participamos a nivel Equipo Directivo, gestión, pedagógico y pastoral en una jornada convocada por la asesoría externa en San Bernardo (mes de marzo)
- Trabajo planificado de equipo directivo y cuerpo docente, según cronograma Red IC, zonal e interno: profesores jefes y de asignatura, Pastoral y General (una vez al mes).
- Participación de todo el personal en Jornadas Espirituales. Especialmente al inicio el año escolar, Semana Santa y al inicio del segundo semestre (Formato remoto).
- Jornada de pastoral para los estudiantes en forma calendarizada durante el año lectivo.
- Participación en Liturgias por nivel vía online, y acompañamiento espiritual por medio del rezo del Santo Rosario diario organizado por la Red de Colegios Inmaculada.

**g) Metas Propuestas para el período 2020 y cumplimiento de estas.**

- El contexto del año recién pasado, el que fue marcado por una crisis sanitaria mundial a causa del COVID-19 nos hizo en el mes de marzo debiéramos replantear metas y la forma de hacer que teníamos. Es así que las metas declaradas para el año recién pasada
  - Aumento del índice de asistencia en 2 puntos porcentuales (Promedio asistencia 2019 92%)
  - Aumento de la tasa de aprobación de estudiantes y rendimiento (Promedio de colegio 2019 6,0/ índice de reprobación 0.9%)
  - Aumentar la participación de apoderados en la comunidad escolar (Itinerarios pastorales de apoderados, formación para apoderados, plan de acompañamiento pro-retención)
- Las metas propuestas con la suspensión de clases presenciales se reformularon quedando de la siguiente forma:
  - Mejorar la conectividad con la comunidad escolar para coordinar la actividad académica.
  - Realizar un cambio de paradigma educativo para reestablecer la actividad académica
  - Desarrollar clases remotas en todos los subsectores
  - Seguimiento de estudiantes no conectados

**4. CUADRO SÍNTESIS DE INGRESOS TOTALES DE SUBVENCIÓN MÁS COBRO DE ESCOLARIDAD DEL AÑO Y EGRESOS TOTALES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020**

INGRESOS	FICOM / SUBVENCIÓN GENERAL	%	SUBVENCIÓN SEP	%	SUBVENCIÓN PIE	%	TOTALES	%
<b>Por actividades del Establecimiento</b>								
Escolaridad	\$ 333.274.180	24,48%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 333.274.180	19,69%
<b>Total por Actividades del Establecimiento:</b>	<b>\$ 333.274.180</b>	<b>24,48%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>0,00%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>0,00%</b>	<b>\$ 333.274.180</b>	<b>19,69%</b>
<b>Subvenciones</b>								
Subvención del Estado	\$ 1.012.502.710	74,37%	\$ 198.727.235	100,00%	\$ 132.198.562	100,00%	\$ 1.343.428.507	79,38%
Subvención del Estado mantenimiento	\$ 9.983.119	0,73%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 9.983.119	0,59%
Subvención del Estado Pro Retención	\$ 5.598.153	0,41%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 5.598.153	0,33%
<b>Total Subvenciones :</b>	<b>\$ 1.028.083.982</b>	<b>75,52%</b>	<b>\$ 198.727.235</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 132.198.562</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 1.359.009.779</b>	<b>80,30%</b>
Entradas extraordinarias	\$ 53.919	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 53.919	0,00%
<b>Total Entradas Extraordinarias:</b>	<b>\$ 53.919</b>	<b>0,00%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>0,00%</b>	<b>\$ 0</b>	<b>0,00%</b>	<b>\$ 53.919</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL ENTRADAS NETAS</b>	<b>\$ 1.361.412.081</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 198.727.235</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 132.198.562</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 1.692.337.878</b>	<b>100,00%</b>
<b>EGRESOS</b>								
<b>EJECUTADO</b>								
<b>Costos de Administración</b>								
Franqueo- Correo	\$ 288.784	0,02%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 288.784	0,02%
Teléfono-Internet	\$ 1.530.203	0,11%	\$ 5.857.502	2,95%	\$ 0	0,00%	\$ 7.387.705	0,44%
Viajes- Movilización	\$ 19.730	0,00%	\$ 466.300	0,23%	\$ 0	0,00%	\$ 486.030	0,03%
Materiales de oficina	\$ 6.766.904	0,50%	\$ 3.616.017	1,82%	\$ 927.168	0,70%	\$ 11.310.089	0,67%
Seguros	\$ 13.928.322	1,02%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 13.928.322	0,82%
Impuestos y Contribuciones-Patente	\$ 10.823.397	0,80%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 10.823.397	0,64%
Asesoría de profesionales varias	\$ 3.608.660	0,27%	\$ 8.700.000	4,38%	\$ 0	0,00%	\$ 12.308.660	0,73%
Cuotas Varias	\$ 664.800	0,05%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 664.800	0,04%
Documentos Legales notariales y otros	\$ 114.000	0,01%	\$ 6.000	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 120.000	0,01%
Gastos bancarios	\$ 292.564	0,02%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 292.564	0,02%
Materiales e insumos de equipos informáticos	\$ 532.600	0,04%	\$ 59.976	0,03%	\$ 0	0,00%	\$ 592.576	0,04%
<b>Total Costos de Administración :</b>	<b>\$ 38.569.964</b>	<b>2,83%</b>	<b>\$ 18.705.795</b>	<b>9,41%</b>	<b>\$ 927.168</b>	<b>0,70%</b>	<b>\$ 58.202.927</b>	<b>3,44%</b>
<b>Mantenimiento de la propiedad</b>								
Reparaciones y mantenciones en general	\$ 15.213.192	1,12%	\$ 917.618	0,46%	\$ 0	0,00%	\$ 16.130.810	0,95%
Reparación y mantención equipos oficina	\$ 3.397.521	0,25%	\$ 1.615.426	0,81%	\$ 233.880	0,18%	\$ 5.246.827	0,31%
Electricidad	\$ 4.681.666	0,34%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 4.681.666	0,28%
Agua	\$ 3.396.990	0,25%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 3.396.990	0,20%
Combustible	\$ 74.800	0,01%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 74.800	0,00%
Materiales de Aseo y Limpieza	\$ 4.719.646	0,35%	\$ 3.344.677	1,68%	\$ 0	0,00%	\$ 8.064.323	0,48%
<b>Total Mantenimiento de la propiedad :</b>	<b>\$ 31.483.815</b>	<b>2,31%</b>	<b>\$ 5.877.721</b>	<b>2,96%</b>	<b>\$ 233.880</b>	<b>0,18%</b>	<b>\$ 37.595.416</b>	<b>2,22%</b>
<b>Sueldos y Salarios</b>								
Sueldos líquidos	\$ 773.774.735	56,84%	\$ 57.597.036	28,98%	\$ 81.439.125	61,60%	\$ 912.810.896	53,94%
Leyes sociales	\$ 190.421.833	13,99%	\$ 13.235.862	6,66%	\$ 18.072.860	13,67%	\$ 221.730.555	13,10%
Seguros del personal	\$ 46.607.541	3,42%	\$ 4.210.101	2,12%	\$ 6.249.295	4,73%	\$ 57.066.937	3,37%
Beneficios al personal	\$ 1.664.891	0,12%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 1.664.891	0,10%
Honorarios profesionales	\$ 2.708.546	0,20%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 2.708.546	0,16%
Indemnización	\$ 65.631.585	4,82%	\$ 771.551	0,39%	\$ 0	0,00%	\$ 66.403.136	3,92%
<b>Total Sueldos y Salarios :</b>	<b>\$ 1.080.809.131</b>	<b>79,39%</b>	<b>\$ 75.814.550</b>	<b>38,15%</b>	<b>\$ 105.761.280</b>	<b>80,00%</b>	<b>\$ 1.262.384.961</b>	<b>74,59%</b>
<b>Inversiones (compra de activo)</b>								
Máquinas y equipos	\$ 12.257.347	0,90%	\$ 31.398.328	15,80%	\$ 12.980.592	9,82%	\$ 56.636.267	3,35%
<b>Total Inversiones :</b>	<b>\$ 12.257.347</b>	<b>0,90%</b>	<b>\$ 31.398.328</b>	<b>15,80%</b>	<b>\$ 12.980.592</b>	<b>9,82%</b>	<b>\$ 56.636.267</b>	<b>3,35%</b>
<b>Costos de Colegios</b>								
Gasto de material didáctico	\$ 0	0,00%	\$ 23.268.558	11,71%	\$ 3.304.486	2,50%	\$ 26.573.044	1,57%
Suscripciones	\$ 683.378	0,05%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 683.378	0,04%
Perfeccionamiento al personal	\$ 3.615.500	0,27%	\$ 1.552.600	0,78%	\$ 4.214.100	3,19%	\$ 9.382.200	0,55%
Representación y viajes	\$ 221.918	0,02%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 221.918	0,01%
Pastoral y culto	\$ 46.667	0,00%	\$ 1.695.348	0,85%	\$ 0	0,00%	\$ 1.742.015	0,10%
Actividades alumnos	\$ 0	0,00%	\$ 220.150	0,11%	\$ 0	0,00%	\$ 220.150	0,01%
Actividades trabajadores	\$ 231.182	0,02%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 231.182	0,01%
Arriendos	\$ 124.950	0,01%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 124.950	0,01%
Arriendo inmueble	\$ 128.500.000	9,44%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 128.500.000	7,59%
Premios o regalos alumnos	\$ 0	0,00%	\$ 2.228.017	1,12%	\$ 126.419	0,10%	\$ 2.354.436	0,14%
Premios o regalos trabajadores	\$ 1.972.588	0,14%	\$ 1.637.178	0,82%	\$ 0	0,00%	\$ 3.609.766	0,21%
Botiquín	\$ 42.462	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 42.462	0,00%
Costos Colegio PRORETENCIÓN	\$ 5.598.153	0,41%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 5.598.153	0,33%
PPM voluntarios	\$ 4.744.909	0,35%	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 4.744.909	0,28%
Consultas psiquiátricas y neurológicas	\$ 0	0,00%	\$ 0	0,00%	\$ 333.300	0,25%	\$ 333.300	0,02%
Perfeccionamiento al personal por ATE	\$ 0	0,00%	\$ 2.400.000	1,21%	\$ 0	0,00%	\$ 2.400.000	0,14%
Instrumentos de evaluación	\$ 99.960	0,01%	\$ 0	0,00%	\$ 1.033.200	0,78%	\$ 1.133.160	0,07%
<b>Total Costos de Colegios :</b>	<b>\$ 145.881.667</b>	<b>10,72%</b>	<b>\$ 33.001.851</b>	<b>16,61%</b>	<b>\$ 9.011.505</b>	<b>6,82%</b>	<b>\$ 187.895.023</b>	<b>11,10%</b>
<b>TOTAL SALIDAS NETAS</b>	<b>\$ 1.309.001.924</b>	<b>96,15%</b>	<b>\$ 164.798.245</b>	<b>82,93%</b>	<b>\$ 128.914.425</b>	<b>97,52%</b>	<b>\$ 1.602.714.594</b>	<b>94,70%</b>
<b>Resumen</b>								
<b>Total General de Ingresos (entradas)</b>	<b>\$ 1.361.412.081</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 198.727.235</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 132.198.562</b>	<b>100,00%</b>	<b>\$ 1.692.337.878</b>	<b>100,00%</b>
<b>Total General de Egresos (salidas)</b>	<b>\$ 1.309.001.924</b>	<b>96,15%</b>	<b>\$ 164.798.245</b>	<b>82,93%</b>	<b>\$ 128.914.425</b>	<b>97,52%</b>	<b>\$ 1.602.714.594</b>	<b>94,70%</b>
<b>Saldo Anterior</b>	<b>\$</b>	<b></b>	<b>\$</b>	<b></b>	<b>\$</b>	<b></b>	<b>\$</b>	<b></b>
<b>Saldo</b>	<b>\$ 52.410.157</b>	<b>3,85%</b>	<b>\$ 33.928.990</b>	<b>17,07%</b>	<b>\$ 3.284.137</b>	<b>2,48%</b>	<b>\$ 89.623.284</b>	<b>5,30%</b>

**Observación:** Considerar que el FICOM (cobro por escolaridad que pagan los apoderados) se recibe hasta diciembre , (10 meses) y los sueldos y mantención del Colegio deben pagarse los 12 meses del año, es decir también en enero y febrero, por lo tanto, el saldo total \$89.623.284 se ocupa para completar los gastos que la subvención no alcanza a cubrir en estos meses, además del pago de finiquitos que se realizan en el mes de febrero.

El presente informe se hará público el martes 30 de marzo en la página web de nuestro establecimiento (www.inmachno.cl), además de ser enviado a toda la comunidad escolar (docentes, asistentes de la educación, centro general de padres y apoderados, y centro de estudiantes) desarrollando una conferencia vía Zoom el día antes señalado. Finalmente será enviada una copia a la DEPROE, a la SUPEREDUC, dando de esta forma cumplimiento así a la Normativa vigente.



**Rolando Castillo Aqueveque**  
 Director Colegio Mixto Inmaculada Concepción